



Comment mieux valoriser la diversité au travail?

Pour célébrer la diversité au sein de votre entreprise, créez un calendrier personnalisé mettant en avant des journées nationales et internationales. Il est essentiel d'adapter le calendrier aux spécificités de votre organisation, en tenant compte de sa culture, de sa vision, de sa clientèle et de son personnel.

Choisissez les journées qui reflètent le mieux vos valeurs, vos objectifs et votre engagement en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion. Communiquez également sur les raisons et l'importance de chaque date en partageant leur histoire et le contexte qui les entourent.

Selon les objectifs visés, choisissez des actions appropriées. N'hésitez pas à organiser plusieurs initiatives à l'occasion d'une même date.

Les tableaux suivants proposent, selon les objectifs choisis, des exemples d'actions et de dates pour vous inspirer et rendre les concepts plus explicites.

Si votre objectif est de sensibiliser aux défis que peuvent rencontrer les groupes en quête d'équité, vous pouvez :

Actions	Occasions
Organiser des ateliers de sensibilisation	<ul style="list-style-type: none">• Journée de lutte contre la discrimination raciale (21 mars)
Partager le témoignage d'une personne	<ul style="list-style-type: none">• Journée internationale contre l'homophobie, la transphobie et la biphobie (17 mai)

Préparer des conférences avec des expert-es et inviter des organismes spécialisés	<ul style="list-style-type: none"> • Semaine nationale de l'accessibilité (28 mai au 3 juin) • Journée internationale des personnes handicapées (3 décembre)
Mettre des affiches dans les locaux	

Si votre objectif est de promouvoir la diversité, vous pouvez :

Actions	Occasions
Organiser un repas-partage thématique	<ul style="list-style-type: none"> • Semaine québécoise des rencontres interculturelles (début novembre)
Projection de film suivi d'un atelier de discussion	<ul style="list-style-type: none"> • Mois de l'histoire des noirs (février, ex. : https://ici.tou.tv/afro-canada)
Organiser un atelier d'apprentissage de la danse	<ul style="list-style-type: none"> • Journée mondiale de la diversité culturelle (21 mai)
Libérer du temps au personnel pour s'impliquer dans un événement	<ul style="list-style-type: none"> • Mois des fiertés LGBTQ + (juin)
Envoyer un courriel à l'occasion des Fêtes	<ul style="list-style-type: none"> • Noël • Pâques • Aïd • Ramadan • Hanoucca • Vesak • Divali

Favoriser un environnement de travail sain

Actions	Occasions
Faire un jeu-questionnaire « Le saviez-vous ? »	<ul style="list-style-type: none">• Semaine de célébration de la neurodiversité (18 au 22 mars)
Envoyer un courriel et partager des numéros d'aide et soutien	<ul style="list-style-type: none">• Journée de la lutte contre l'homophobie et la transphobie (17 mai)
Organiser des activités	<ul style="list-style-type: none">• Séances de yoga pour favoriser le bien-être au travail, à l'occasion de la Journée mondiale de la santé mentale (10 octobre)
Valoriser la différence par des actions spécifiques	<ul style="list-style-type: none">• Inviter les membres du personnel à mettre deux chaussettes différentes, à l'occasion de la journée mondiale de la trisomie 21 (21 mars)