

# Accueillez un stagiaire

## Personnes handicapées



Aide-mémoire pour l'employeur

### Accueil, intégration et maintien en stage

Cet aide-mémoire vous est fourni dans le cadre du projet *Accueillez un stagiaire*. Il s'agit d'un document de référence contenant des informations pratiques pour vous soutenir et vous outiller en matière d'**accueil, d'intégration et de maintien en stage d'un stagiaire en situation de handicap**. Pour chacune de ces étapes, n'hésitez pas à faire appel au centre-conseil en emploi qui offre un service d'accompagnement dans votre région.

De plus, ces conseils sont complémentaires au contenu du [Fascicule aide-mémoire pour l'accueil et l'intégration des stagiaires](#), produit par AXTRA, qui est une mine d'or d'informations pour l'accueil de tous types de stagiaires.

**Les incapacités sont nombreuses, parfois visibles ou invisibles.** Elles peuvent être intellectuelles, physiques, visuelles, auditives ou autres. Il est important toutefois de se souvenir que toute personne handicapée ne se résume pas à ses incapacités et qu'**elle a été sélectionnée pour travailler au sein de votre entreprise en raison de ses talents, compétences, formations et expériences**. Elles mettront leurs atouts au service de tous, en plus de créer une diversité au sein de votre organisation.

## Préparation de l'accueil

Comme vous connaissez le stagiaire et son type de handicap, une bonne partie de votre préparation est déjà entamée. Il est important cependant de bien connaître ce handicap et ses particularités pour bien vous préparer à l'accueil de votre stagiaire.

Plusieurs ressources regorgeant d'informations existent. N'hésitez pas à les consulter, par exemple :

- [L'Office des personnes handicapées du Québec \(OPHQ\)](#)
- Le [Comité consultatif Personnes Handicapées \(CCPH\)](#)
- La Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec (FTQ)<sup>1</sup>

Afin de préparer l'arrivée du stagiaire dans votre entreprise :

- » Nommez un **superviseur de stage** : il sera son guide et une référence pour vous tout au long du stage.
- » Veillez à ce que l'équipe lui **offre un accueil digne et évite toute forme de discrimination ou préjugé**. Il est important aussi de rappeler la notion de **confidentialité et d'égalité en emploi**\*.
- » Soyez comme avec tout nouvel employé : accueillant, patient, attentif, courtois, flexible et ouvert d'esprit.

\*Si vous souhaitez en découvrir davantage, vous pouvez vous référer à plusieurs lois existantes :

- [Charte des droits et libertés de la personne](#) du Québec<sup>2</sup>
- [Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale](#)<sup>3</sup>
- [Loi sur l'accès à l'égalité en emploi](#) dans des organismes publics<sup>4</sup>
- [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#) dans la fonction publique du Canada<sup>5</sup>



## Accommodements

Il est bon de savoir que les personnes handicapées ne sont pas différentes de l'ensemble des travailleurs. Elles sont avant tout des personnes à part entière, pouvant offrir dans la mesure de leur formation académique des services, des compétences et des connaissances au profit de votre organisation.

- » **Identifiez clairement les tâches attendues et les attentes en lien avec les limitations** identifiées par le stagiaire. C'est ainsi que vous pourrez cerner la zone de compromis et d'accommodements.
- » **Les accommodements possibles peuvent prendre plusieurs formes différentes.** Il vous faudra peut-être modifier et ajuster certains documents, ou même seulement donner vos recommandations à l'oral. Peut-être que des accommodements plus techniques seront nécessaires aussi, comme des aides visuelles, sonores ou physiques (p. ex. : installer une barre de sécurité dans votre salle de toilette).
- » Plusieurs **aides gouvernementales** peuvent vous donner un coup de pouce financier grâce à leurs subventions pour soutenir les employeurs et employés.

2 Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse. 2022. Charte des droits et libertés de la personne.  
3 Office des personnes handicapées du Québec. 2022. Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale.  
4 Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse. 2022. Loi sur l'accès à l'égalité en emploi.  
5 Gouvernement du Canada. 2015. L'équité en emploi dans la fonction publique du Canada.

## Accueil

- » Faites une tournée de vos locaux et présentez-le à sa nouvelle équipe de travail.
- » Parlez de votre entreprise, vos valeurs et votre mission.
- » Offrez un **horaire d'intégration** ainsi qu'une liste de tâches correspondant à ses capacités.
- » Montrez les **accommodements réalisés**.
- » Avant de le laisser au soin de son superviseur, confirmez avec lui qu'il a bien compris ce qui lui est demandé et attendu. Sinon, vous pourrez vous référer aux outils ou au centre-conseil en emploi de votre région pour trouver des alternatives à sa bonne compréhension.

## Intégration

- » Tout au long du stage, **assurez-vous de son évolution** ainsi que de la perception du stagiaire. C'est important afin de créer un lien avec lui.
- » **Demeurez disponible** pour répondre à ses questions pendant tout son stage et assurez-vous fréquemment qu'il comprend toujours bien ses tâches et qu'elles respectent ses capacités.
- » C'est le stagiaire lui-même qui est le mieux placé pour vous dire si les accommodements que vous avez apportés répondent à ses besoins. Il peut aussi vous faire des suggestions. **En recueillant son opinion**, vous pourrez donc accroître son expérience dans le but qu'elle soit une belle réussite personnelle et professionnelle.

## Suivi et maintien en stage

- » Veillez au bien-être, au développement et à l'épanouissement du stagiaire tout au long de son stage.
- » Au fil des jours et des semaines, vous serez en mesure de voir si les tâches sont effectuées correctement et si les attentes préalablement nommées sont répondues. Si tel est le cas, vous pourriez offrir au stagiaire d'**augmenter graduellement la complexité des tâches, lui en proposer des nouvelles et ainsi formuler de nouvelles attentes et défis réalistes selon ses capacités**.
- » Afin d'encourager le stagiaire à se dépasser, à surmonter ses craintes possibles et à l'encourager, il est important de lui **offrir une rétroaction régulière** axée sur ses forces.

Vous êtes maintenant prêt à vous lancer dans cette belle expérience d'accueillir un stagiaire vivant avec un handicap quelconque. Par la suite, vous aurez certainement envie de devenir une entreprise inclusive, si vous ne l'êtes pas déjà!

Enfin, en tout temps, n'hésitez pas à faire appel au centre-conseil en emploi de votre région pour vous soutenir dans toutes ces étapes et assurer une intégration réussie de vos stagiaires.

**AXTRA**

**Pratiques RH**  
PROPULSÉ PAR **FCCQ**

**Canada**

Cet aide-mémoire a été créé en collaboration avec les centres-conseils en emploi La Relance (conception) et Horizon-Travail (révision).

**La Relance**  
Services d'aide à l'emploi

**HORIZON  
TRAVAIL**